

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.02.06 МОДУЛЬ «КОММУНИКАТИВНЫЙ»

Эффективная презентация и коммуникация

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

44.03.01.31 Тьютор

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

кандидат псих наук, доцент, А.В. Тимошков

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Дисциплина предназначена для подготовки бакалавров по направлению «Педагогическое образование», профиль «Тьютор». В соответствии с учебным планом данная дисциплина изучается в 4-ом семестре. Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана «Коммуникативного модуля».

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов систематизированных знаний об основах педагогической риторики и готовности использования современных коммуникативных технологий в профессиональной деятельности педагога-тьютора.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- знать теоретические основы эффективной презентации и коммуникации;
- уметь использовать знания презентации и коммуникации для эффективного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса;
- развитие коммуникативной компетентности будущих педагогов-тьюторов средствами педагогической риторики;
- владеть основными средствами использования средств эффективная презентация и коммуникация в профессиональной деятельности педагога-тьютора.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>	
ОПК-7.1: Знает: особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности;	

<p>индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений</p>	
<p>ОПК-7.2: Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности</p>	
<p>ОПК-7.3: Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности</p>	
<p><b>ПК-5: Способен осуществлять педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса</b></p>	
<p>ПК-5.1: Знает набор ролей участников образовательного процесса, правила профессиональной коммуникации в зависимости от категорий обучающихся.</p>	

ПК-5.2: Умеет использовать	
коммуникативные стратегии и тактики в учебной и воспитательной деятельности в соответствии с потребностями обучающихся.	
ПК-5.3: Владеет различными коммуникативными приемами, допустимыми в педагогической практике, способами организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.1: Умеет выбирать оптимальные стили делового общения, и средства взаимодействия с партнерами и осуществлять его на государственном и иностранном (ых) языках	
УК-4.2: Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных профессиональных задач	
УК-4.3: Умеет вести деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия	
УК-4.4: Осуществляет разные виды коммуникации для руководства командой и переговоров с деловыми партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках	
УК-4.5: Умеет выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык	

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=35539>.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	
практические занятия	1 (36)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Общение как социально</b>									
	<p>1. Коммуникативный процесс и его элементы. Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере. Характеристики делового общения Тема 1.2. Общение как социально</p> <p>-</p> <p>психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере. Понятие общения. Коммуникация, перцепция и интеракция как составные элементы процесса общения. Коммуникативный процесс и его элементы. Тема 1.3. Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере.</p>			18					
<b>2. Психолого</b>									



<p>1. Тема 2.1. Психолого - коммуникативный фактор в деловом общении. Репрезентативная система в деловой коммуникации. Виды сенсорных каналов. Психологические характеристики личности. Тема 2.2. Коммуникативные роли. Манипуляции в деловом общении. Психологические аспекты убеждения. Убеждение в деловой коммуникации как процесс воздействия, его структура и организация. Тема 2.3. Этические аспекты Эффективной коммуникации и презентации</p>			18					
2.							36	
Всего			36				36	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Валгина Н. С., Розенталь Д. Э., Фомина М. И., Валгина Н. С. Современный русский язык: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по филологическим направлениям и специальностям(Москва: Логос).
2. Смелкова З.С., Ипполитова Н.А., Ладыженская Т.А., Ерохина Е.Л., Тумина Л.Е., Савова М.Р., Курцева З.И., Зюкина З.С., Филиппова О.В., Салькова Л.В., Хаймович Л.В., Грудцына Н.Г., Усанова О.Г., Якушина Л.С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах: учебное пособие (Москва: Прометей).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. офисные пакеты Open Office или Microsoft Office,
2. операционные системы Windows,
3. графические пакеты и пакеты презентационной графики (OpenOffice.org Draw, Gimp, Inkscape, AdobePhotoshop);
4. браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox,
5. программы и онлайн-сервисы создания мультимедийных презентаций (Power Point, Google Docs, Prezi.com, видео и аудио-хостинги -Yotube);
6. облачные технологии, направленные на совместную работу с документами (GoogleDocs, Realtimeboard)

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Информационные справочные системы: Гарант, Консультант Плюс, E-library, онлайн-словари и энциклопедии.

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- Информационно-библиотечный центр СФУ;
- Интерактивная доска;
- мультимедиа-проектор
- Электронная библиотека, содержащая издания и учебно-методическую литературу по дисциплине;

- Аудиторный фонд, в том числе кабинеты, оборудованные компьютерами с соответствующим программным обеспечением;
- Компьютерные классы с выходом в Интернет;
- Электронная почта, интернет-форумы;
- Групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы в режиме on-line

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.